

Государственный архив Курской области

Фонд Р-195

1 экз.

1 л. 1

Р/у

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ф о н д № Р-195

1947-1952 - КУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОНТОРА
Организованного набора рабочих
Министерства трудовых резервов СССР

1953-1956 г. г. - ОТДЕЛ ОРГАНИЗОВАННОГО НАБОРА
РАБОЧИХ Исполкома Курского
областного Совета депутатов
трудящихся

1956- ОТДЕЛ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗОВАННОГО
НАБОРА РАБОЧИХ Исполкома Курского
областного Совета депутатов трудящихся

О П И С Ь № - 1

документальных материалов постоянного
срока хранения за

1947 - 1955 г. г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1947 г. - Курская областная контора организованного набора рабочих Министерства трудовых ресурсов СССР
- 16 мая 1953 г. - Отдел организованного набора рабочих исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 3 августа 1956 г. - Отдел переселения и организованного набора рабочих исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 1963 г. - Отдел переселения и организованного набора рабочих исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 1964 г. - Отдел переселения и организованного набора рабочих исполкома Курского областного /промышленного/ Совета депутатов трудящихся
- 1965 г. - Отдел переселения и организованного набора рабочих исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 11 февраля 1967 г. - Отдел по использованию трудовых ресурсов исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 12 ноября 1976 г. - Отдел по труду исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся
- 7 октября 1977 г. - Отдел по труду исполкома Курского областного Совета народных депутатов
- 17 февраля 1992 г. - Комитет по труду и занятости населения Администрации Курской области

г. Курск

Ф О Н Д № Р-195

О П И С Ь № 1,2

дел постоянного хранения
за 1947- _____ годы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1995 г. — Комитет по труду и занятости населения администра-
19 февраля 1997 г. — ции Курской области

20 февраля 1997 г. —
25 декабря 1998 г. — Управление по труду администрации Курской области

26 декабря 1998 г. —
29 декабря 2000 г. — Управление по труду Правительства Курской области

30 декабря 2000 г. —
29 декабря 2001 г. — Управление по труду Курской области

30 декабря 2001 г. — Комитет по труду Курской области

г. Курск, ул. Островского, 8

Фонд № Р – 195
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1992 – 1994, 1995 – 2002 годы.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Отдел ~~переселения~~ организованного набора рабочих организован на основании Постановления Совета Министров СССР от 16 мая 1953 года за № 1206 и Постановления Совета Министров РСФСР от 13 мая 1953г. за № 561 на базе Курской областной конторы организованного набора рабочих Министерства трудовых резервов СССР.

До организации отдела существовало несколько ведомственных контор по оргнабору рабочих, например, Министерства электростанций, путей сообщения, рыбной промышленности, и др. Кроме того, до 1956г. существовал при облисполкоме Отдел переселения семей во многоземельные районы страны.

Отдел переселения и оргнабора, являясь отделом облисполкома, одновременно подчиняется в своей работе Главному Управлению переселения и организованного набора рабочих при Совете Министров РСФСР. Состоит на республиканском бюджете.

В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 3 августа 1956 г. за № 532 переселенческий отдел облисполкома был упразднен и его функции переданы Областному отделу организованного набора рабочих, который с этого времени стал называться Отделом переселения и организованного набора рабочих Курского областного Совета депутатов трудящихся.

В обязанности отдела входит :

- а/переселение семей колхозников в многоземельные районы РСФСР,

- б/организованный набор рабочих в постоянные кадры в промышленность и на стройки, а также и для работы на сезон /например, в рыбной промышленности/,

- в/закрепление семей цыган на постоянное жительство /эта работа проводится в течение 1956-1958г.г./,

- г/хозяйственное и трудовое устроительство семей и граждан, возвратившихся из-за границы на постоянное жительство в СССР.

С 1959 года на Отдел возложено: участие в комиссиях по распределению молодых специалистов в высших и средних специальных учебных заведениях, осуществление контроля за прибытием молодых специалистов на предприятия и стройки области, подбор специалистов, имеющих опыт работы и квалифицированных рабочих для направления их в другие экономические, административные районы страны, проверка подготовленности предприятий и строжек к приему рабочих, руководство, контроль и организация переезда переселенцев на новые места жительства, за их приемом, хозяйственным и жилищно-бытовым устройством, предоставлением установленных льгот, а также за организацией переезда рабочих, направленных на предприятия и стройки в порядке оргнабора.

Народно-хозяйственный план переселения и организованного набора рабочих дается Советом Министров РСФСР. В соответствии с этим планом принимается решение Облисполкома. Иногда эти планы меняются Главным управлением переселения и организованного набора рабочих, оно может давать отдельные задания, но всегда в пределах общего плана.

Организационная работа Отдела проводится через районных уполномоченных /в настоящее время их 20/ и через аппарат Отдела. Аппарат отдела состоит: из начальника отдела, его заместителя, старшего инспектора, инспектора, секретаря-машинистки, старшего бухгалтера, бухгалтера, кассира. При отделе имеется сборный пункт, заведующий им назначается ~~районным~~ управлением переселения и организованного набора рабочих. Сборный пункт проводит отправку переселяемых семей и рабочих по оргнабору.

Организованный набор рабочих и отправка рабочих проводится за счет предприятия и строек, куда требуются рабочие. Переселение семей финансируется Главным управлением переселения и оргнабора рабочих.

Районные уполномоченные переселения и оргнабора рабочих в целях выполнения плана переселения и оргнабора рабочих проводят массовую разъяснительную работу среди населения путем об'явлений на специальных витринах в районных центрах, колхозах, в учреждениях и организациях, выступлений по радио и в местной печати. Заинтересованные в получении рабочей силы предприятия и стройки высылают в Отдел свои условия труда и быта. Районные уполномоченные назначают, увольняют и отчитываются перед Областным отделом переселения и организованного набора рабочих.

Документальные материалы быв. конторы оргнабора Министерства трудовых резервов в большинстве своем не сохранились, имеются лишь годовые отчеты о финансовой деятельности за 1947-1952г.г., сметы и штатные расписания за 1951-1952г.г., месячные отчеты о состоянии и укомплектованности аппарата Облконторы за 1949-1950г.г. По спискам новых работников Облконторы /из бухгалтерии/ бухгалтерские документы сданы в утилизацию с разрешения Архивного отдела УРД по отборочному списку, но отборочный список во время отбора документов на постоянное хранение, не обременен.

В основном документы сохранились с 1953 года, когда произошла реорганизация: контора упразднена и организован Отдел оргнабора.

До 1962 года делопроизводство велось без номенклатуры, произвольно.

Документальные материалы для сдачи в Облгосархив обработаны за 1947-1955г.г. в количестве 38 ед.хр.

Документальные материалы, не имеющие научного и практического значения, отобраны на уничтожение по 1959г. включительно /в основном/ и на них составлен акт на " ед.хр.

Документы по личному составу отобраны, обработаны и внесены в опись № 2-Л за 1948-1962г.г. в количестве " ед.хранения.

В связи с тем, что приказы по Отделу больше касаются личного состава, они все внесены в опись № 2-Л.

Документальные материалы, подлежащие сдаче на государственное хранение за 1956-1962г.г. отобраны, но еще не обработаны и в опись не внесены. Работа по приведению их в порядок продолжается.

В 1962г. была разработана номенклатура дел, которая согласована с Архивным отделом Курского Облисполкома. Делопроизводство за 1963г. ведется в основном по номенклатуре 1962г.

Для хранения архива Отдела выделена специальная комната, оборудованная стеллажами. Ответственность за сохранность документов несет старший бухгалтер.



ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ
И ОРГНАБОРА РАБОЧИХ КУРСКОГО
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБЛИСПОЛКОМА

И. ПАНЧЕНКО

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I фонда Курского областного отдела по труду за 1967-1986 годы.

Отдел по использованию трудовых ресурсов был образован в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № II3 от II февраля 1967 г. В своей деятельности он подчиняется исполкому областного Совета и Государственному Комитету Совета Министров РСФСР по использованию трудовых ресурсов.

Отдел ведёт работу по изучению состояния использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве области. На отдел по использованию трудовых ресурсов возлагается: разработка и проведение мероприятий по переподготовке рабочих и распределению их между предприятиями, стройками, отраслями и районами с учётом потребности производства; трудоустройство населения, а также информация населения в потребности организаций и предприятий в рабочих и служащих.

В 1967-1971 г.г. в отделе было два сектора: сектор трудоустройства; сектор переселения и оргнабора и бухгалтерия.

В 1972 г. название секторов изменилось: сектор трудовых ресурсов, перераспределения и переподготовки рабочих; сектор переселения, организованного набора рабочих и трудоустройства населения.

За период 1977-1980 г.г. изменений в функциях и подчинённости отдела по труду не произошло, а в названии отдела произошли изменения.

Отдел по использованию трудовых ресурсов был преобразован в отдел по труду /приказ Госкомитета СМ РСФСР по труду от 12 ноября 1976 г./.

В функции отдела по труду входит: осуществлять на предприятиях и в организациях контроль за использованием рабочей силы; следить за обеспечением вновь вводимых в действие предприятий рабочими кадрами; проводить организованный набор рабочих и переселение семей и т.д.

Решение задач, поставленных перед отделом по труду, возлагалось как и прежде на 2 сектора: сектор трудовых ресурсов, перераспределения и переподготовки рабочих; сектор переселения, организованного набора рабочих и трудоустройства населения;

В 1980 г. названия секторов изменились, а функции их оста-

6
2
лись прежними: сектор трудовых ресурсов и контроля за использованием рабочей силы.

Сектор организованного перераспределения рабочей силы, в 1981 году сектор трудовых ресурсов и контроля за использованием рабочей силы был разделён на два:

сектор труда и контроля за использованием рабочей силы и сектор трудовых ресурсов.

В 1985 г. была изменена структура областных отделов по труду. Согласно приказу Госкомтруда РСФСР № 126 от 25 сентября 1985 г. была утверждена структура и штатное расписание отдела по труду Курского облисполкома. Она состояла из бухгалтерии; сектора по труду и контролю за использованием рабочей силы в промышленности, строительстве, на транспорте; сектора по труду и контролю за использованием рабочей силы в отраслях агропромышленного комплекса и непроизводственных отраслях; сектора трудовых ресурсов и трудоустройства; сектора переселения и организованного набора рабочих.

X

X

X

В декабре 1988 г. была проведена научно-техническая обработка документов отдела по труду за 1981-1986 г.г. и согласно плану-заданию полностью переработаны описи постоянного срока хранения за 1967-1980 г.г. В результате полнотной экспертизы были выделены в макулатуру дела, не имеющие научно-исторической ценности и документы с повторяющейся информацией. Это: приказы Государственного комитета РСФСР по использованию трудовых ресурсов; календарные планы работы отдела; переписка по использованию трудовых ресурсов; документы проверок предприятий по использованию рабочей силы; месячные статотчёты по оргнабору; полугодовые текстовые отчёты о работе уполномоченных и др.

Уточнены или полностью пересоставлены заголовки дел, извлечена из них дублетная документация.

В обработку вошли документы руководства отдела по труду, бухгалтерии и секторов, а также профсоюзного комитета.

На документы за 1967-1986 г.г. составлена опись № I в количестве 215 дел, в неё вошли документы руководства, бухгалтерии и секторов. Опись составлена двумя разделами: за 1967-1980 г.г. для сдачи в государственный архив в количестве 138 дел и за 1981-1986 г.г. в количестве 77 дел, оставшихся на хранении в архиве

отдела по труду.

На постоянное хранение оставлены приказы заведующего по основной деятельности; указания отдела районным уполномоченным; протоколы областных совещаний и заседаний коллегии; годовые планы и отчёты оргнабора рабочих; годовые текстовые отчёты о работе отдела и районных отделов по труду; годовые статотчёты о трудоустройстве молодёжи; сметы и штатные расписания; годовые отчёты по основной деятельности; документы по изучению использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве области; справки и информации о работе отдела; сообразительства коллектива отдела и др.

Сохранность документов, в основном, обеспечена, но имеются и недостающие документы.

Не представлены документы по изучению использования трудовых ресурсов за 1981 г., 1983 г., социалистические обязательства коллектива отдела на 1981, 1984 и 1986 г.г., нет отчёта о трудоустройстве молодёжи /ф.1-т/тм/ за 1983 г.

Формирование дел в делопроизводстве имеет недостатки. Не всегда проставляются на делах делопроизводственные номера, иногда в одно дело комплектуются документы постоянного и временного срока хранения.

Систематизация дел проведена по хронологически-структурному принципу: вначале по годам, а внутри годовых разделов по структуре.

Некоторые документы ввиду их небольшого объёма скомплектованы за ряд лет в одно дело. В опись они внесены по году их заведения.

Предисловие составила
ст. архивист Облгосархива

Неустрова - Л.Н. Неустрова

Р
9

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду Курского отдела по использованию трудовых
ресурсов за 1967-1986 года.

Ф Р-195

Отдел по использованию трудовых ресурсов исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся образован в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 113 от 11 февраля 1967 года.

В своей деятельности он подчиняется исполкому Областного Совета депутатов трудящихся, и Государственному Комитету Совета Министров РСФСР по использованию трудовых ресурсов.

На отдел по использованию трудовых ресурсов возлагается:
Разработка и проведение мероприятий по переподготовке рабочих и распределению их между предприятиями, стройками, отраслями и районами с учетом потребности производства.

Трудоустройство населения, а также информация населения в потребности предприятий, строек и организаций в рабочих и служащих. Изучение состава трудоспособного населения, незанятого в общественном хозяйстве и разработке совместно с плановыми и хозяйственными органами предложений по рациональному использованию трудовых ресурсов:
проведения организованного набора рабочих, подбора специалистов и переселение семей, а также обеспечение контроля за выполнением соответствующими органами обязательств по жилищно-бытовому устройству переселяемого населения. 1).

Отдел по использованию трудовых ресурсов в городах и районах области имеет уполномоченных, назначаемых заведующим отделом и утверждаемых исполкомами районных и городских Советов депутатов трудящихся.

В отделе имеется два сектора:

1. Сектор трудоустройства.

2. Сектор переселения и орнабора и бухгалтерия. 2)

В течение 1972-1976 гг. отделом продолжается работа по изучению состояния использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве области.

Совместно с областными и районными производственными управлениями сельского хозяйства, а также специализированными трестами совхозов проводились балансовые расчеты обеспеченности колхозов и совхозов области трудовыми ресурсами. Велась определенная работа по изучению положения с использованием рабочей силы на предприятиях, стройках и организациях области. Совместно с Облпланом разрабатывались планы трудоустройства молодежи, оканчивающей средние общеобразовательные школы. Кроме того отдел занимался вопросами организованного набора рабочих и вопросами переселения семей в другие районы страны. В основном переселение велось в Амурской области и Приморский край³⁾ Возглавлял работу отдела по использованию трудовых ресурсов заведующий.

Решение поставленных перед отделом задач возлагалось как и ранее на 2 сектора:

Сектор трудовых ресурсов, перераспределения и переподготовки рабочих и

Сектор переселения, организованного набора рабочих и трудоустройства населения.

Штат первого сектора состоял из 4 человек: заведующего сектором, ст. экономиста, экономиста и ст. инженера.

Штат второго сектора состоял также из 4 человек: заведующего сектором, ст. инспектора, инспектора и экономиста.

В штат бухгалтерии отдела входили ст. бухгалтер / на правах главного/, бухгалтер и счетовод-кассир⁴⁾

За период 1977-1980 гг. изменений в функциях и подчиненности отдела по труду не произошло, а в названии отдела произошли изменения.

Приказ Государственного комитета Совета Министров РСФСР по труду от 12 ноября 1976 года "О мерах по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 4 ноября 1976 года № 598" Вопросы Государственного комитета Совета Министров РСФСР по труду" признал целесообразным преобразовать отделы по использованию трудовых ресурсов исполкомов краевых, областных советов депутатов трудящихся в отделы по труду исполкомов краевых, областных Советов народных депутатов.⁵⁾

Функции отдела по труду:

Осуществлять на предприятиях, в организациях независимо от их ведомственной подчиненности контроль за использованием рабочей силы.

Следить за обеспечением вновь вводимых в действие предприятий рабочими кадрами.

Проводить организованный набор рабочих и переселение семей.

Принимать необходимые меры к устранению недостатков в использовании рабочей силы.

Возглавляет работу отдела по труду заведующий отделом.

Решение задач, поставленных перед отделом по труду, возлагалось как и прежде на 2 сектора:

Сектор трудовых ресурсов, перераспределения и переподготовки рабочих.

Сектор переселения, организованного набора рабочих и трудоустройства населения.

В 1980 году названия секторов изменились, а функции их остались прежними.

1. Сектор трудовых ресурсов и контроля за использованием рабочей силы.

2. Сектор организованного перераспределения рабочей силы.6)

В течение 1977-1980 гг. отделом продолжалась работа по изучению состояния использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве города Курска и области. Совместно с областными и районными предприятиями, организациями промышленности, стройки, транспорта, сельского хозяйства велась работа по изучению Положения о использовании рабочей силы в г. Курске и области. Совместно с Облпланом разрабатывались планы трудоустройства молодежи, окончившей средние общеобразовательные школы. Кроме того отдел занимался вопросами организованного набора рабочих и вопросами переселения семей в другие районы страны. В основном переселение велось в Амурскую область и Приморский край.7)

В 1981 году сектор трудовых ресурсов и контроля за использованием рабочей силы был разделен на два:

Сектор труда и контроля за использованием рабочей силы и сектор трудовых ресурсов.8)

В 1985 году в связи с изменением структуры Центрального аппарата Госкомтруда РСФСР была изменена структура областных отделов по труду. Согласно приказу Госкомтруда РСФСР № 126 от 25 сентября 1985 года была утверждена структура и штатное расписание отдела по труду Курского облисполкома. Она состояла из бухгалтерии; сектора по труду и контролю за использованием рабочей силы в промышленности, строительства, на транспорте; сектора по труду и контролю за использованием рабочей силы в отраслях агропромышленного комплекса и непромышленных отраслях;

12
сектора трудовых ресурсов и трудоустройства: сектора переселения и организованного набора рабочих. 9)

X

X

X

X

X

В декабре 1988 года была проведена научно-техническая обработка документов отдела по труду за 1981-1986 г.г. и согласно плану-заданию полностью переработаны описи постоянного срока хранения за 1967-1980 г.г. В результате полнотной экспертизы были выделены в макулатуру дела, не имеющие научно-исторической ценности и документы с повторяющей информацией. Это: приказы Государственного комитета РСФСР по использованию трудовых ресурсов; календарные планы работы отдела, переписка по использованию трудовых ресурсов, документы проверок предприятий по использованию рабочей силы, месячные статотчеты по оргнабору, полугодовые текстовые отчеты о работе уполномоченных и др.

Уточнены или полностью пересоставлены заголовки дел, извлечены из них дублетная документация.

В обработку вошли документы руководства отдела по труду, бухгалтерии и секторов, а также профсоюзного комитета.

На документы за 1967-1986 г.г. составлены описи № № 1, 2 в количестве 218 дел.

В опись № 1 включены документы руководства, бухгалтерии и секторов. Опись № 1 отпечатана двумя разделами: за 1967-1980 г.г. для сдачи в государственный архив количестве 138 дел и за 1981-1986 г.г. в количестве 77 дел, оставшихся на хранении в архиве отдела по труду.

В опись № 2 внесены документы профсоюзного комитета в количестве 3 дел за 1983-1985 г.г.

Документы по личному составу включены в опись № 1-л в количестве 11 дел за 1981-1986 г.г.

На постоянное хранение оставлены приказы заведующего по основной деятельности, указания отдела районным уполномоченным, протоколы областных совещаний и заседаний коллегии, годовые планы и

отчеты оргнабора рабочих, годовые текстовые отчеты о работе отдела и районных отделов по труду, годовые статотчеты о трудоустройстве молодежи, сметы и штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности, документы по изучению использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве области, справки и информации о работе отдела, социальное обязательство коллектива отдела и др.

Сохранность документов в основном обеспечена, но имеются и недостающие документы.

Не представлены документы по изучению использования трудовых ресурсов за 1981-, 1983 г.г., социалистические обязательства коллектива отдела на 1981, 1984, 1986 г.г., нет отчета о трудоустройстве молодежи /ф. I-т, тм/ за 1983 г.

Формирование дел в делопроизводстве имеет недостатки. Не всегда проставляются на делах делопроизводственные номера, иногда в одно дело комплектуются документы постоянного и временного срока хранения.

Систематизация дел проведена по хронологическо-структурному принципу: вначале по годам, а внутри годовых разделов по структуре.

Некоторые документы ввиду их небольшого объема скомплектованы за ряд лет в одно дело. В опись они внесены по году их заведения. Дела с истекшим сроком хранения включены в акт на уничтожение в количестве 502 дел.

- 1) Р- 195 оп. I д. 150;
- 2) Р- 195 оп. I д. 156;
оп. I д. 159;
оп. I д. 163;
оп. I д. 171;
оп. I д. 179;
оп. I д. 187 ;
- 3) Р - 195 оп I д . 234
оп. I д. 203
- 4) Р - 195 оп. I д. 197 л. 31
оп. I д. 208 л. 65-66
оп. I д. 218 л 22
оп. I д. 228 л. 23
оп. I д. 238 л. 54

14
19
5) Р- I95 оп. I д. 23I л.

6) Р- I95 оп. I д. 249
оп. I д. 26I
оп. I д. 273
оп. I д. 285

7) Р- I95 оп. I

8) Р- I95 оп. I д. 298 л. I7-I8

Р- I95 оп. I д. 363 л. IO-II

Историческую справку составила
ст. архивист облгосархива

Неустроева Л.Н.Неустроева.

Ф О Н Д № Р-195

Органы по труду и социальным вопросам области постоянно перестраивают работу в направлении усиления координации своей деятельности в новых условиях хозяйствования, в том числе внедрении арендного, коллективного подряда и других прогрессивных форм организации и стимулирования труда.^{1/}

Решение задач, поставленных перед отделом по труду в 1987 г., возлагалось на четыре сектора: сектор по труду и контролю за использованием рабочей силы в промышленности, строительстве, на транспорте; сектор по труду и контролю за использованием рабочей силы в отраслях агропромышленного комплекса и производственных отраслей; сектор трудовых ресурсов и трудоустройства; сектор переселения и организованного набора рабочих.^{2/}

Во исполнение приказа Госкомтруда РСФСР № 30 от 4 августа 1988 г. и решения облисполкома № 220 от 22 сентября 1988 г. было признано целесообразным совершенствование и упрощение организационной структуры органов управления с учётом специфики их деятельности в решении вопросов комплексного развития народного хозяйства области, в том числе и организационной структуры отдела по труду и социальным вопросам. В аппарате отдела по труду был упразднён ряд должностей, в связи с перестройкой деятельности изменена его структура.^{3/}

С 1 октября 1988 г. она стала следующей: сектор производственных отраслей и сводно-экономического анализа; сектор социального развития и непроизводственных отраслей; сектор народонаселения, трудовых ресурсов, подготовки кадров и профориентации молодёжи; группа организационного распределения рабочей силы, занятости и профориентации населения.^{4/}

В соответствии с Постановлением СМ СССР № 16 от 18 января 1988 г. "Об обеспечении эффективной занятости населения, совершенствовании системы трудоустройства и усилении социальных гарантий для трудящихся" Курский областной Совет народных депутатов принял 29 марта 1988 г. решение № 76, в котором указал на необходимость разработки и осуществления комплекса организационных, социальных, экономических и правовых мер по кардинальному улучшению использования трудовых ресурсов, создания

16
в области целостной системы трудоустройства, переобучения и проф-
ориентации населения.^{5/}

Согласно приказу отдела по труду и социальным вопросам от 30 сентября 1988 г. № 06-II на базе действующего бюро по трудоустройству населения 1 октября 1988 г. был создан областной хозяйственный центр по трудоустройству, переобучению и профориентации населения.

В 1989 г. в составе областного центра функционировали 5 хозяйственных бюро в городах: Меленковский, Курчатов, Щигры, Обоянь, Льгов, а в других районах области трудоустройство всех групп населения возложено на отделы по труду и социальным вопросам.

В Курске действуют 3 отделения центра: Ленинское, Кировское, Промышленное.^{6/}

В 1991 г. структура отдела по труду состояла из руководства; бухгалтерии; сектора социальных вопросов, нормативов и трудовых отношений; социальной защиты семьи, женщины и слабозащищённых групп населения; сектора анализа и предложений по использованию трудовых ресурсов, прогнозирования социально-демографических процессов, организации и контролю условий труда и молодёжи; сектора по экономической реформе, социально-экономических проблем труда, анализа и информации.^{7/}

В соответствии с Постановлением Главной администрации Курской области № 2 от 18 декабря 1991 г. "О прекращении полномочий исполнительного комитета областного Совета народных депутатов" отдел по труду и социальным вопросам Курского облисполкома с 17 февраля 1992 г. был реорганизован в комитет по труду и занятости населения администрации Курской области.^{8/}

Сектора бывшего отдела по труду были преобразованы в отделы. В 1992-1994 г.г. структура комитета состояла из руководства; бухгалтерии; отдела социальных вопросов и гарантий; отдела трудовых отношений и социального партнерства; отдела государственной экспертизы условий труда и отдела трудовых ресурсов и демографии.^{9/}

С 1 июля 1994 г. на комитет по труду и занятости населения возложены функции охраны труда.^{10/}

При комитете была образована государственная инспекция охраны труда области.^{11/}

Етат аппарата инспекции был утверждён в количестве 22 человек: главный государственный инспектор по охране труда; главный специалист; ведущий специалист; бухгалтер; водитель и 17 государственных инспекторов по охране труда, в том числе 10 инспекторов на контрактной основе.^{12/}

16/12

В августе 1995 г. была проведена научно-техническая обработка документов отдела по труду /с февраля 1992 г. комитет по труду/ за 1987-1994 г.г.

В результате экспертизы было выделено в макулатуру 683 дел, не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение.

Документы постоянного срока хранения внесены в опись № I постоянного срока хранения в количестве 55 дел.

На постоянное хранение оставлены приказы заведующего /с февраля 1992 г. председателя комитета/ по основной деятельности; указания отдела районам, протоколы заседаний коллегии, годовые текстовые отчеты о работе отдела и районных отделов по труду, единовременные статотчеты о трудоустройстве молодежи; сметы и штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности и др..

Документы по личному составу включены в опись № I-л в количестве 18 дел за 1987-1994 г.г., куда вошли приказы зав. отделом /с февраля 1992 г. председателя комитета/ по личному составу и личные счета административно-управленческого и технического персонала областного, городского и районных отделов по труду, а за 1994 г. и личные счета сотрудников государственной инспекции по охране труда.

Сохранность документов, в основном, обеспечена, но формирование дел в делопроизводстве имеет недостатки. Не всегда проставляются на делах делопроизводственные номера, иногда имеет место комплектование и одно дело документов постоянного и временного сроков хранения. Систематизация дел проведена по хронологическо-структурному принципу: вначале по годам, а внутри годовых разделов по структуре.

I/	P-195	оп. I	д. 382	л. I
2/	Там	же	д. 369	
3/	Там	же	д. 376	л. 36
4/	Там	же	д. 376	
5/	Там	же	д. 373	л. I
6/	Там	же	д. 374	л. 2
			д. 390	л. 3
7/	Там	же	д. 399	
8/	Там	же	д. 406	л. 87
			д. 161	л. 5
9/	Там	же	д. 406,	
			413,	
			417	
10/	Там	же	д. 417	л. 2
II/	Там	же	д. 417	л. 2
			д. 415	л. 42

Историческую справку составила

12/ P-195 оп. I д. 418 л. I-2

Мусат Л.Н. Неустрова

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке
фонда № Р – 195
Комитета по труду Курской области
за 1989 – 1994, 1995 – 2002 годы.

В 1995 году комитет по труду и занятости населения администрации Курской области сохранял свои прежние функции и подчиненность.

Согласно штатному расписанию на 20 марта 1995 года в структуру комитета входили следующие отделы:

1. Руководство.
2. Аппарат бухгалтерии.
3. Отдел трудовых отношений и социального партнерства.
4. Отдел государственной экспертизы условий труда.
5. Отдел трудовых ресурсов и демографии.¹

На 1995 год была установлена штатная численность в количестве 23 единицы и значились следующие должности: председатель комитета, заместитель председателя, секретарь-машинистка, главный бухгалтер, начальник отдела, экономист 1 категории, главный эксперт, ведущий эксперт, водитель, уборщица, сторож.²

Для определения исторической, практической ценности документов и обеспечения их сохранности приказом председателя комитета от 18 июля 1995 года № 01-29 «О назначении экспертной комиссии» была создана постоянно действующая экспертная комиссия в составе трех человек, председателем которой являлся заместитель председателя комитета.³

Комитет по труду и занятости населения администрации Курской области до октября 1995 года находился по адресу: г. Курск, ул. Дубровинского, 1. Согласно приказу председателя комитета от 9 октября 1995 года № 01-46 это здание было снято с баланса комитета, а здание по ул. Островского, 8 было поставлено на баланс.⁴

Приказом председателя комитета от 7 февраля 1996 года № 01-10/1 в структуре комитета был образован новый отдел управления охраной труда, в связи с чем штатная численность комитета увеличилась до 35 единиц.⁵

В целях эффективного проведения государственной экспертизы труда на предприятиях, в учреждениях и организациях области на основе использования научного и технического потенциала Курского государственного технического университета совместным приказом председателя комитета от 1 апреля 1996 года № 01-21 и ректора университета от 1 апреля 1996 года № 01-10/158 была создана областная исследовательская лаборатория Государственной экспертизы условий труда по Курской области.⁶ Этим же приказом было утверждено положение о данной лаборатории, согласно которому лаборатория находилась в функциональном подчинении комитета и в административном подчинении университета и являлась при этом хозяйственным структурным подразделением Регионального центра охраны труда уни-

верситета. Заведующий лабораторией назначался совместным решением комитета и университета. Главной задачей лаборатории являлось выполнение исследовательских работ в целях эффективного проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе своевременный и качественный анализ факторов производственной среды, контроль за качеством аттестации рабочих мест по условиям труда, а также обобщение материалов исследования.⁷

В целях совершенствования управления комитетом приказом председателя комитета от 31 июля 1996 года № 01-44 отдел трудовых ресурсов и демографии был преобразован в отдел трудовых ресурсов, демографии и социальных вопросов, отдел же социальных вопросов и гарантий был упразднен.⁸ Таким образом, на 1 августа 1996 года комитет имел следующую структуру аппарата управления:

1. Руководство.
2. Отдел трудовых отношений и социального партнерства.
3. Отдел государственной экспертизы условий труда.
4. Отдел управления охраной труда.
5. Отдел трудовых ресурсов, демографии и социальных вопросов.⁹

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 года № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда» приказом председателя комитета от 26 августа 1996 года № 01-50 на базе Регионального центра охраны труда Курского государственного технического университета и Курского территориального центра делового образования было создано некоммерческое государственное учреждение «Центр охраны труда по Курской области», который являлся самостоятельным юридическим лицом, был утвержден его Устав. Учредителем центра являлся комитет по труду и занятости населения администрации Курской области. Руководство деятельностью центра осуществлял директор, назначаемый на должность приказом председателя комитета. Деятельность центра была направлена на решение практических проблем совершенствования охраны труда и предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обучение персонала охране труда и пропаганду передовых методов охраны труда.¹⁰

Приказом председателя комитета от 29 августа 1996 года № 01-51 штат комитета увеличился до 37 единиц за счет введения дополнительных единиц сторожа.¹¹

В соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации и Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1992 года № 4249-1/1042 «Об упорядочении оплаты труда работников органов представительной и исполнительной власти» приказом председателя комитета от 30 декабря 1996 года № 01-78 должности ведущего экономиста и экономиста 1 категории были изменены на должности ведущего специалиста и специалиста 1 категории соответственно.¹²

Постановлением Губернатора Курской области от 19 февраля 1997 года № 224 «Об управлении по труду администрации области» в целях со-

вершенствования системы исполнительной государственной власти области на период выхода экономики области из кризисного состояния комитет по труду и занятости населения администрации Курской области был реорганизован и преобразован в управление по труду администрации Курской области.¹³ Управление являлось правопреемником комитета.¹⁴ Тем же постановлением было утверждено Положение об управлении, согласно которому управление создавалось постановлением Губернатора в соответствии со схемой управления областью и подчинялось первому заместителю Губернатора области. Управление по труду и отделы по труду районов составляли единую государственную систему управления трудом и охраной труда области и руководствовались в своей деятельности Законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами вышестоящих органов государственной власти и Положением.¹⁵ Управление финансировалось из областного бюджета и являлось юридическим лицом. Штатная численность аппарата управления и его структура утверждалась Губернатором области.¹⁶

В структуру управления входили:

1. Руководство.
2. Отдел народонаселения и политики занятости.
3. Отдел по развитию социального партнерства, урегулированию коллективных трудовых споров и государственной службы.
4. Отдел условий и охраны труда.¹⁷

Согласно штатному расписанию от 28 февраля 1997 года штатная численность аппарата управления составляла 30 единиц.¹⁸

Управление осуществляло свою деятельность в тесном взаимодействии с другими департаментами, отделами, комитетами и управлениями администрации области, администрациями районов, органами местного самоуправления, организациями предпринимателей, работодателей независимо от форм собственности, а также профсоюзными и другими общественными организациями.

Основными задачами управления являлись:

- организация исполнения и осуществление контроля за выполнением Законодательства Российской Федерации о труде, охране труда, занятости;
- участие в формировании и совершенствовании системы социального партнерства в трудовых отношениях;
- осуществление контроля за ходом выполнения коллективных договоров и соглашений;
- формирование и реализация мероприятий по социальной поддержке населения, особенно малоимущих граждан, на основе анализов доходов и расходов в пределах своей компетенции;
- проведение государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация своевременного рассмотрения обращений граждан;

- оказание методической помощи структурным подразделениям администрации области, органам местного самоуправления по основным вопросам деятельности.¹⁹

В соответствии со структурой и возложенными на него задачами управление осуществляло следующие функции:

- в области народонаселения и политики занятости проводило анализ состояния рынка труда области; анализ и координацию работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров на производстве; участвовало в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития области и мер по сохранению и созданию рабочих мест в области, организовывало консультации для населения по Законодательству о труде и его охране;

- в области трудовых отношений и социального партнерства участвовало в формировании и совершенствовании системы социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений; проводило организационную и методическую работу по выявлению причин возникновения коллективных трудовых споров на предприятиях области; вносило предложения Губернатору области по созданию проектов законов, постановлений, распоряжений по вопросам улучшения условий и охраны труда;

- в области условий и охраны труда организовывало выполнение Основ Законодательства Российской Федерации об охране труда, проведение государственной политики по улучшению условий и охраны труда, экспертизы условий труда работников и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда и др.²⁰

Управление возглавлял начальник, который назначался на должность и освобождался от нее Губернатором области.²¹

В целях оказания научно-исследовательской помощи предприятиям, учреждениям и организациям различных организационно-правовых форм собственности в вопросах обучения и аттестации руководителей и специалистов по вопросам Законодательства о труде и охране труда в соответствии с Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 12 октября 1994 года № 65 совместным приказом начальника управления по труду администрации Курской области от 18 ноября 1997 года № 01-51 и ректором Курского государственного технического университета от 17 ноября 1997 года при университете в составе Областной исследовательской лаборатории государственной экспертизы условий труда была организована государственная межотраслевая лаборатория экспертизы проектов и лицензируемых видов деятельности (ЛЭПВ). Этим же приказом было утверждено Положение о лаборатории, согласно которому лаборатория являлась структурным подразделением университета и не являлась юридическим лицом. Лаборатория занималась исследованием проектов строительства, реконструкции зданий и сооружений с целью определения их соответствия требованиям условий и охраны труда для подготовки заключения государственной экспертизы условий труда Курской области.²²

Постановлением Губернатора Курской области от 6 января 1998 года № 7 «Об утверждении структуры управления по труду администрации области» была утверждена следующая структура управления с предельной численностью 10 единиц государственных служащих и 5 единиц обслуживающего персонала, в состав которой входили:

1. Руководство.
2. Отдел по развитию социального партнерства, народонаселения и политики занятости.
3. Отдел условий и охраны труда.²³

В соответствии с постановлением Правительства Курской области от 25 декабря 1998 года № 2 «О формировании структуры Правительства Курской области» управление по труду администрации Курской области было переименовано в управление по труду Правительства Курской области.²⁴

Постановлением Правительства Курской области от 10 февраля 1999 года № 42 «Вопросы управления по труду Правительства Курской области» были утверждены штатная численность управления в количестве 7 единиц государственных служащих и 5 единиц обслуживающего персонала и структура управления, из которой видно, что отдел по развитию социального партнерства, народонаселения и политики занятости изменил свое название на отдел социального партнерства, народонаселения и уровня жизни населения.²⁵

Согласно постановлению Правительства Курской области от 15 марта 1999 года № 80 «Об изменении штатной численности управления по труду Правительства Курской области» штат государственных служащих был снова увеличен до 10 единиц.²⁶

Постановлением Губернатора Курской области от 3 июня 1999 года № 363 «Об утверждении Положения об управлении по труду Правительства Курской области» было утверждено новое Положение, согласно которому управление создавалось постановлением Губернатора Курской области и являлось органом исполнительной государственной власти области. Финансирование управления осуществлялось за счет средств областного бюджета. Структура штатная численность управления утверждались Правительством Курской области. Местонахождение управления не изменилось.²⁷

К основным задачам управления добавились такие как:

- защита трудовых прав граждан и соблюдение государственных гарантий, предусмотренных действующим Законодательством о труде для всех работников организаций не зависимо от форм собственности;
- подготовка проектов нормативных правовых актов области.

Основными функциями управления были:

- участие в рассмотрении вопросов финансовой поддержки районов и предприятий с учетом критической ситуации на рынке труда на территории области;
- проведение мониторинга размеров льгот и компенсаций населению, предусмотренных нормативными правовыми актами области, сверхус-

тановленных Федеральными Законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

руководство государственной экспертизы условий труда на территории Курской области и взаимодействие с государственной инспекцией труда по Курской области.²⁸

Приказом начальника управления от 29 ноября 1999 года № 01-51 «О внештатных экспертах государственной экспертизы условий труда» было утверждено Положение о внештатных экспертах по условиям труда государственной экспертизы условий труда по Курской области, в соответствии с которым внештатный эксперт работал на общественных началах в тесном контакте и взаимодействии с государственной экспертизой условий труда. Внештатный эксперт осуществлял контроль за безопасностью условий труда, состоянием производственной санитарии, соблюдением Законодательства Российской Федерации и Курской области о труде и охране труда на предприятиях и организациях всех форм собственности, проводил исследовательские работы в области условий и безопасности труда.²⁹ Приказом начальника управления от 14 января 2000 года № 01-03 «О назначении внештатных экспертов государственной экспертизы условий труда» было назначено 7 человек на должность внештатных экспертов.³⁰

Штатное расписание аппарата управления в 2000 году осталось без изменений.

В целях эффективного проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций Курской области, а также для решения вопросов нормативно-правового и информационного обеспечения охраны труда по согласованию с Курским Центром научно-технической информации (ЦНТИ) приказом начальника управления от 13 января 2000 года № 01-02 был организован при Региональном центре охраны труда Курской области (РЦОТ) на технической и информационной базе Курского ЦНТИ информационно-учебный центр по условиям и охране труда (ИУЦОТ). Данный центр не являлся юридическим лицом. Руководитель ИУЦОТ назначался приказом директора Курского ЦНТИ по согласованию с начальником управления по труду Правительства Курской области. Деятельность ИУЦОТ строилась на хозрасчетной основе, руководство которого осуществлял Региональный центр охраны труда Курской области. Программы обучения утверждало управление по труду Правительства Курской области, а планы работ – РЦОТ.³¹

Постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2000 года № 770 управление по труду Правительства Курской области было переименовано в управление по труду Курской области.³²

Постановлением Правительства Курской области от 26 января 2001 года № 48 «Вопросы управления по труду Курской области» была установлена предельная численность управления в количестве 16 единиц, в том числе 11 единиц государственных служащих и 5 единиц обслуживающего персонала и утверждена его структура:

1. Руководство.

2. Финансово-хозяйственный отдел.
3. Отдел социального партнерства, народонаселения и уровня жизни населения.
4. Отдел государственной экспертизы, условий и охраны труда.³³

Постановлением Губернатора Курской области от 26 января 2001 года № 68 было утверждено Положение об управлении по труду Курской области. Согласно Положению управление являлось структурным подразделением администрации Курской области, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области труда, условий и охраны труда. Управление являлось юридическим лицом и финансировалось из бюджета области.³⁴ Задачи и функции управления не изменились.

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2001 года № 951 «О совершенствовании единой системы органов исполнительной власти области» управление по труду Курской области было реорганизовано и преобразовано в комитет по труду Курской области.³⁵

Постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2001 года № 952 «О штатной численности органов исполнительной власти Курской области» была утверждена штатная численность комитета в количестве 20 единиц, из которых 15 единиц государственных служащих.³⁶

Постановлением Губернатора Курской области от 6 февраля 2002 года № 70 «О комитете по труду Курской области» были утверждены Положение, структура и штатная численность комитета. Согласно Положению комитет являлся отраслевым органом исполнительной власти области, проводящим государственную политику в области труда, условий и охраны труда. Комитет являлся правопреемником управления по труду Курской области и финансировался из областного бюджета. Задачи и функции комитета остались прежними. Комитет возглавлял председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Губернатором Курской области, который имел 2 заместителей, в том числе первого – главного государственного эксперта по условиям труда Курской области.³⁷ Согласно штатному расписанию от 22 февраля 2002 года в структуру комитета входили следующие отделы:

1. Руководство
2. Финансово-хозяйственный отдел.
3. Отдел социально-трудовых отношений.
4. Отдел государственной экспертизы условий труда.
5. Отдел охраны труда.³⁸

X	X	X
	X	X
	X	

Научно-техническая обработка документов комитета по труду Курской области за 1995 – 2002 гг была проведена с 14 июня по 8 июля 2005 г.

К обработке было предоставлено 591 дело. В результате проведения экспертизы ценности документов было выделено к уничтожению, как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, 531 дело.

Были составлены: опись № 1 дел постоянного хранения за 1992 – 1994, 1995 – 2002 гг. в количестве 96 ед.хр., опись № 2 дел профкома за 1989 – 1994, 1995 – 1999 гг. в количестве 10 ед.хр., опись № 1л дел по личному составу за 1995 – 2002 гг. в количестве 25 ед.хр., опись № 2л дел по личному составу за 1982 – 1992, 1995 – 2002 гг. в количестве 17 ед.хр.

Опись № 1 была составлена по хронологически-структурному признаку. В нее вошли: учредительные документы, приказы по основной деятельности, штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты, планы работы комитета (полугодовые, квартальные, месячные), документы заседаний коллегии комитета, информации районов области о ходе реализации социальной политики, сведения районов области о заключении и уведомительной регистрации коллективных договоров, анализы демографических процессов населения по районам области, полугодовые расчеты прожиточного минимума по районам области, сведения о численности и распределении учащихся высших и средних специальных заведений области, документы проверок предприятий по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров, сведения районов области по вопросам использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве, переписка с Министерством труда и социального развития Российской Федерации, Губернатором Курской области, Правительством области, администрацией области, комитетом по экономике и развитию Курской области по основной деятельности (д.д. 425, 433, 448, 464, 476, 488, 498, 508) были включены в опись без указания номеров, так как их валовая нумерация была нарушена, в связи с выделением из их состава приказов по личному составу (премирование, награждение, материальная помощь, установление надбавок за выслугу лет).

В опись № 1 были включены документы за 1992 – 1994 гг., не вошедшие в предыдущую обработку. Были объединены за несколько лет: квартальные планы работы комитета за 1992 – 1994 гг., протоколы производственных совещаний за 1994 – 1995 гг., переписка с администрацией Курской области, комитетом социальной защиты населения Курской области, комитетом по экономике и прогнозированию Курской области за 1994 – 1996 гг., сведения о численности и распределении учащихся профессионально-технических училищ области за 1994 – 1996 гг., сведения райгоротделов, учебных заведений области по выпуску и распределению специалистов дневного отделения за 1996 – 1998 гг., сведения о численности студентов высших и средних специальных заведений области за 1996 – 1997 гг., анализы демографических процессов населения по районам области за 1996 – 1997, 1999 – 2002 гг., информации районов области о численности граждан, принявших участие в общественных работах за 1996 – 1997 гг., переписка с Министерством труда и социального развития Российской Федерации за

1996 – 2002 гг., переписка с Федеральной службой занятости Курской области, департаментом по социальной поддержке семьи и детей Курской области, комитетом по социальному обеспечению Курской области, комитетом жилищно-коммунального хозяйства Курской области за 1997 – 2002 гг., информация районов области о ходе реализации социальной политики за 1997 – 1999 гг., сведения районов области о количестве малообеспеченных граждан за 1997 – 1999 гг., документы проверок предприятий по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров за 1997 – 1998 гг., сведения районов области о заключении и уведомительной регистрации коллективных договоров за 1998 – 2002 гг., переписка с комитетом по экономической политике и планированию Курской области за 1999 – 2000, 2001 – 2002 гг., сведения районов области по вопросам использования трудовых ресурсов в народном хозяйстве за 1999 – 2000, 2001 – 2003 гг.

В опись № 2 были включены протоколы заседаний профкома, сметы профкома и годовые бухгалтерские отчеты профкома.

Опись № 1а была составлена по хронологическому признаку. В нее вошли приказы по личному составу, лицевые счета по заработной плате работников комитета. Дела с приказами по личному составу (премирование, награждение, материальная помощь, установление надбавок за выслугу лет) были включены в опись без указания номеров, так как их валовая нумерация была нарушена, в связи с выделением из их состава приказов по основной деятельности. В этих же делах содержатся протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа.

В опись № 2л вошли личные дела работников, уволенных в 1982 – 1992, 1995 – 2002 гг. Личные дела были сформированы в комплексе. Не сохранились в делопроизводстве организации личные дела уволенных в 1993–1994 гг.

1	Государственный архив Курской области (ГАКО)			
	Ф. Р – 195.	Оп. 1.	д. 431.	л. 1-2.
2	Там же.	д. 425.	л. 15.	
3	Там же.	л. 35.		
4	Там же.	л. 53.		
5	Там же.	д. 433.	л. 9.	
6	Там же.	л. 15.		
7	Там же.	л. 16-17.		
8	Там же.	л. 35.		
9	Там же.	д. 445.	л. 4.	
10	Там же.	д. 443.	л. 41-43.	
11	Там же.	л. 44.		
12	Там же.	л. 67.		

13	Там же.	д. 447.	л. 1.
14	Там же.	л. 12.	
15	Там же.	л. 1-2.	
16	Там же.	л. 2.	
17	Там же.	л. 10.	
18	Там же.	д. 462.	л. 30.
19	Там же.	д. 447.	л. 3-4.
20	Там же.	л. 4-7.	
21	Там же.	л. 8.	
22	Там же.	д. 448.	л. 44-45.
23	Там же.	д. 447.	л. 13-14.
24	Там же.	л. 16.	
25	Там же.	л. 20-22.	
26	Там же.	л. 24.	
27	Там же.	л. 25.	
28	Там же.	л. 26.	
29	Там же.	д. 476.	л. 34-35.
30	Там же.	д. 488.	л. 5.
31	Там же.	л. 3-4.	
32	Там же.	д. 447.	л. 31.
33	Там же.	л. 32-34.	
34	Там же.	л. 35.	
35	Там же.	л. 49.	
36	Там же.	л. 51-52.	
37	Там же.	л. 53.	
38	Там же.	д. 514.	л. 15

Историческую справку составила
ведущий методист

Гладких

И.В.Гладких

14 июля 2005 г.